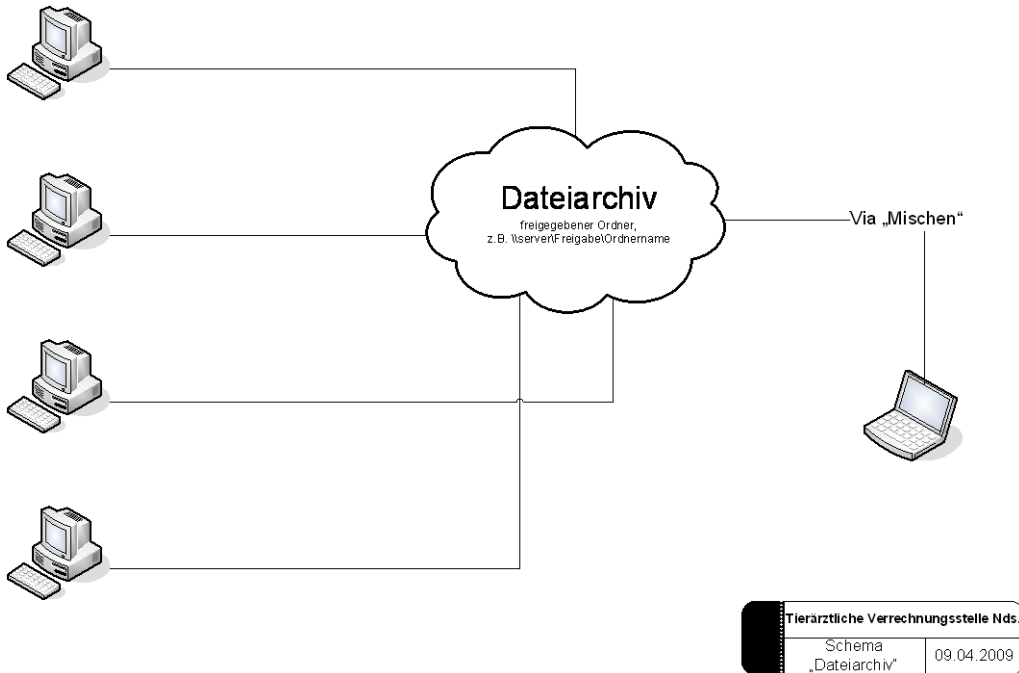


# Dateiarchiv

## Aufbau

Im Netzwerk wird ein Ordner freigegeben, der ausschließlich dem Zweck dient, Dateien aller Art zu sammeln.

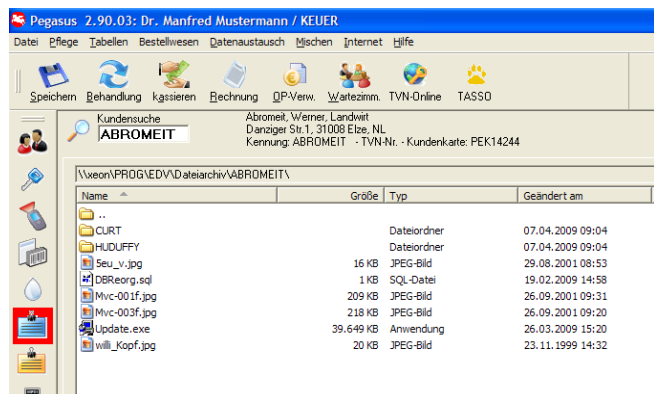


Die Verwaltung des Ordners übernimmt Pegasus. Der Name des Ordners wird in **Datei / Eigenschaften** im Feld **zentraler Archiv-Ordner** hinterlegt. Dieser Ordner muß für alle Pegasus-Anwender Schreib- und Leserechte haben. Bitte eventuell mit Ihrem Netzwerkbetreuer klären.

## Funktion

In der Behandlungserfassung gibt es ein neues Register **Dateiarchiv**.

In dieses können Sie Dateien, E-Mails und E-Mail-Anhänge hinein- und herausziehen (Drag&Drop) und hinein- und herauskopieren (Copy&Paste).



Durch auf wird ein Explorer-Fenster mit dem Archiv des aufgerufenen Kunden, durch auf einen Patienten in **Pflege / Patienten** oder auf eine Behandlung wird ein Explorer-Fenster mit dem Archiv dieses Patienten angezeigt.

## ***Datensicherung***

Die Pegasus-Datensicherung schließt das Dateiarhiv ein. Sollten Sie diese nicht verwenden, achten Sie bitte darauf, den Dateiarhiv-Ordner einschl. der Unterordner mitzusichern.

## ***Mischen***

Auch beim Auslagern wird das Dateiarhiv berücksichtigt (abschaltbar). Es werden ALLE Inhalte des Dateiarhivs in den Auslagerungsodner als ZIP-Datei gepackt. Der Auslagerungsordner (z.B. auf USB-Stick) muß daher die entsprechende Größe aufweisen.

Beim Einlagern werden Dateien entpackt, die im Dateiarhiv des einlesenden PC's nicht vorhanden sind oder älter sind.